**Deltagerskema**

**Erklæring om at deltage i uddeling af skolefrugt og -grønt**

Hvis I vælger ”anden skole”, skal I skrive hvilken slags skole. Husk, at SFO’er ikke kan deltage.

**Skoler**

Skoleåret 2025-2026

Det udfyldte og underskrevne deltagerskema skal skolen sende direkte til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø inden for ansøgningsfristen for at søge om tilsagn til skolefrugt og -grønt i skoleåret 2025-2026.

Vi kan modtage ansøgninger om tilsagn til skolefrugt og -grønt fra 1. april 2025 til 15. april 2025 kl. 23.59.

Skolen skal udfylde alle relevante felter i deltagerskemaet og underskrive skemaet. Vi anbefaler, at I læser vejledningen, inden I udfylder deltagerskemaet. I finder vejledningen og flere oplysninger på vores hjemmeside i Tilskudsguide under ordningen Skolefrugt og -grønt skoleår 2025-2026.

Har leverandøren deltaget i ordningen før, har de fået deres eget identifikationsnummer hos os. Leverandøren vil oplyse jer om nummeret.

[Gå til Tilskudsguide på vores hjemmeside](https://lbst.dk/tilskudsguide/)

Selvom I er registreret under kommunens CVR-nr., vil I stadig have jeres eget P-nr. Find P-nr. på [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk) ved at lave en søgning på jeres CVR-nr.

**Sagsnummer: 34409-25-**

**A. Skole**

|  |  |
| --- | --- |
| CVR-nr.:      | P-nr.:       |
| Skolens navn:       |
| Gade/vej og nr.:       |
| Postnr.:       | By:       |
| Telefon:       | E-mail:       |
| Hvem tegner skolen juridisk og har dermed bemyndigelse til at underskrive deltagerskemaet på vegne af skolen? Navn:      Stilling:      *Denne person skal underskrive deltagerskemaet.* |

**B. Projektansvar**

|  |
| --- |
| Skolen skal udpege en person med adgang til skolen, der er ansvarlig for deltagelse i ordningen. |
| Navn på ansvarlig: |       |
| Telefon: |       |
| E-mail: |       |

**C. Uddeling af skolefrugt og -grønt**

I kan uddele frisk, uforarbejdet frugt og grønt, der ikke er blandet sammen med anden mad. Den tilskudsberettigede frugt og grønt omfatter de produkter, som er listet i bilag 1 i vejledningen.

|  |
| --- |
| **c.1** Det forventede antal deltagende elever på skolen i skoleåret 2025-2026:       |
| **c.2** Det forventede antal uddelingsdage på skolen i skoleåret 2025-2026:        Kan maksimalt udgøre 200 dage. |

**c.3** Den forventede uddeling af skolefrugt og -grønt fordelt på de enkelte produktgrupper

Se grupperingen af de tilskudsberettigede produkter og deres tilskudssatser i vejledningens bilag 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Konventionel** | **KONVENTIONEL FRUGT/GRØNT**Gruppe K1Sats 0,67 kr.pr. 100 g | **KONVENTIONEL FRUGT/GRØNT**Gruppe K2Sats 1,28 kr.pr. 100 g | **KONVENTIONEL FRUGT/GRØNT**Gruppe K3Sats 2,09 kr.pr. 100 g | **KONVENTIONEL FRUGT/GRØNT**Gruppe K4Sats 3,55 kr.pr. 100 g |
| **Forventet antal uddelingsdage**  | Dage:       | Dage:       | Dage:       | Dage:       |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Økologisk** | **ØKOLOGISK FRUGT/GRØNT**Gruppe Ø1Sats 1,06 kr.pr. 100 g | **ØKOLOGISK FRUGT/GRØNT**Gruppe Ø2Sats 1,63 kr.pr. 100 g | **ØKOLOGISK FRUGT/GRØNT**Gruppe Ø3Sats 2,35 kr.pr. 100 g | **ØKOLOGISK FRUGT/GRØNT**Gruppe Ø4Sats 3,34 kr.pr. 100 g | **ØKOLOGISK FRUGT/GRØNT**Gruppe Ø5Sats 4,14 kr.pr. 100 g |
| **Forventet antal uddelingsdage**  | Dage:       | Dage:       | Dage:       | Dage:       | Dage:       |

**D. Underskrift**

Jeg bekræfter med min underskrift, at de afgivne oplysninger er korrekte, og at produkterne vil blive uddelt til deltagende elever på skolen i overensstemmelse med ordningens regler.

Navn på underskriver:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato / Underskrift

*Den person, der skriver under, skal være den samme, som den person der tegner skolen juridisk og dermed har bemyndigelse til at underskrive deltagerskemaet på vegne af skolen, og som er angivet under punkt A.*

**Sådan sender I deltagerskemaet til os**

Den deltagende skole skal sende deltagerskemaet direkte til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø med e-mail til projekttilskud@sgav.dk

Husk, at skrive ”Skolefrugt og -grønt 2025-2026” i emnefeltet.

Hvis teksten i e-mailen eller indholdet i bilagene indeholder følsomme eller fortrolige personoplysninger, bør I sende oplysningerne til os med Digital Post. På vores hjemmeside kan I læse mere om, hvordan I sender oplysninger til os med Digital Post.

**Offentliggørelse af persondata på internettet**

Vær opmærksom på, at nogle af de afgivne oplysninger kan blive offentliggjort på internettet, jf. afsnittet herom i vejledningen. Læs mere om vores behandling af personoplysninger på vores hjemmeside i Tilskudsguide under ordningen Skolefrugt og -grønt skoleår 2025-2026.

[Gå til Tilskudsguide på vores hjemmeside](https://lbst.dk/tilskudsguide/)

**Jeres aftale med en leverandør, kommune eller organisation**

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø kan ikke regulere et privat aftaleforhold mellem tilsagnshaver og tredjemand. Dvs. hvis tilsagnshaver fx er leverandør af skolefrugt og -grønt og indgår aftale med skoler vedrørende udlæg som finansieringsform, skal I være opmærksomme på, Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø ikke er en del af dette privatretlige aftaleforhold.

Det er i denne situation leverandøren, kommunen eller organisationen, som er tilsagnshaver og dermed har tilsagnet og i sidste ende får tilskuddet udbetalt fra Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø.

**Udbetaling af tilskud**

Ansøgning om tilsagn og ansøgning om udbetaling af tilskud er to forskellige ting. Det er først muligt at modtage tilskud, når der er uddelt skolefrugt og –grønt. Deltager skolen i ordningen via en leverandør, kommune eller organisation, vil det være leverandøren, kommunen eller organisationen, der får udbetalt tilskuddet. Udbetaling af tilskud afhænger derfor af, hvornår leverandøren, kommunen eller organisationen indsender ansøgninger om udbetaling. Læs mere om frister for udbetaling i kapitel 9 i vejledningen.